

Notulen M.R. vergadering

Datum: 28 juni 2011

Aanwezig: John (voorzitter), Hartger, Klaas (notulist), Jessica, Agnes en Wenda, Dietha

1. Opening (17.30 uur)

John heet iedereen, voor de laatste keer als voorzitter, van harte welkom

2. Mededelingen: notulen, nieuwsbrief, ingekomen en verzonden stukken

- Notulen: Vastgesteld onder dankzegging notulist Wenda;
- Nieuwsbrief: Als notulen snel worden aangeleverd kan Wenda MR-deel in nieuwsbrief voor volgende week verzorgen;
- Ingekomen stukken:
 - * fusierapport PCBO (zie punt 14)
 - * notulen GMR
 - * mailverkeer ouders groep 7/8 (punt 11)
 - * notulen OR

Mededelingen:

De verkiezingen zijn afgerond. We zijn blij dat er weer nieuw bloed aan de MR kan worden toegevoegd. Arno van den Enden en Bob van Bijnen gaan vanaf het nieuwe schooljaar de MR versterken. Logisch gevolg is dat er ook twee leden vandaag afscheid nemen. Na 6 jaar neemt John Haitsma afscheid van de MR en verliezen we een gedreven voorzitter. Ook de inzet van MR-lid Hartger Pruiksma gaan we na 4 jaar met ingang van het komende schooljaar, missen. Beide heren hartelijk dank voor de inzet. Na de vergadering wordt nog passend afscheid genomen onder het genot van een hapje en drankje.

3. Vaststellen Agenda

Akkoord

4. Actielijst

- aanvragen subsidies schoolplein. Aanvragen zijn opgestuurd. Traject loopt.
- definitie ouderbijdrage aanpassen. Zie punt 13 agenda. Afvoeren van actielijst.
- verkiezingen (G)MR. Klaar. Nieuwe MR-leden zijn bekend. Afvoeren van actielijst.

5. Status Schoolplein

In de meivakantie is begonnen met de aanpassing van het schoolplein aan de voorkant. Inrichting schiet goed op. Rubbertegels onder familieschommel worden nog geplaatst. Ook pannekooi wordt nog geplaatst. Na de vakantie, bij positief nieuws over de subsidietrajecten, volgt het kleuterplein.

6. Schoolgids

Aanpassingen worden doorgenomen. Gaat veelal om kleine aanpassingen of gewijzigde situaties. Schoolgids wordt vastgesteld. Aanpassingen akkoord.

7. Jaarkalender

De jaarkalender is helder en levert geen verdere vragen op. Bij het overzicht vakantiedagen en studiedagen staan we langer stil. De vakantieplanning in combinatie met de studiedagen levert elk jaar vragen van ouders op. Andere scholen geven soms de indruk dat studiedagen ingezet worden om vakantieperioden (voorjaarsvakantie,

meivakantie, etc.) te verlengen. Dit is formeel niet toegestaan. Sommige scholen sparen elke dag lestijd (10 of 15 minuten) om bijvoorbeeld de meivakantie te verlengen. De vraag is of dit de hoeveelheid benodigde lestijd ten goede komt. Directie is van mening dat het sprokkelen van minuten per dag, geen effectieve meerwaarde is voor het onderwijs. De MR is het daar mee eens.

PCBO-breed is gekozen voor een spreiding van de studiedagen (meest effectief). De kalender voor het komende schooljaar is, met zoveel mogelijk, spreiding ingevuld. Ook is waar mogelijk een studiedag gekoppeld aan een vakantie of lang weekend.

8. MR jaarplanning en notulistenlijst

Op een paar kleine wijzigingen na worden beide stukken vastgesteld. De planning zal integraal op de website opgenomen worden.

9. Schoolplan

Plan ziet er goed uit. Overzichtelijke opzet. Kleine wijzigingen worden via mail uitgewisseld. Schoolplan wordt vastgesteld.

10. Formatie en bouwcoördinator.

De lerarengleding heeft al ingestemd met de formatie. Tijdens een interne sollicitatieprocedure is een nieuwe coördinator voor de middenbouw benoemd. Proces wordt kort toegelicht.

11. Terugkoppeling groep 7/8

Dietha licht het overleg met een deel van de ouders toe. In goed overleg zijn de standpunten uitgewisseld. De keuze blijft onveranderd. Planning en budget geven weinig ruimte voor andere keuzen. Ouders zijn na diverse gesprekken uitgebreid geïnformeerd. Gesprekken hebben onder andere een geleid tot een evaluatiemoment in november van het komende schooljaar.

Voor de MR kwam uit de gesprekken de vraag of voorafgaand aan een vergadering de onderwerpen bekend gemaakt kunnen worden. De MR maakt voor een heel schooljaar haar planning, met daarop de verschillende onderwerpen per vergadering. Afsproken wordt deze jaarplanning op de website te plaatsen.

12. Verkiezingen en rollen volgend schooljaar.

De nieuwe ouders voor de MR zijn bekend. Arno van den Enden en Bob van Bijnen volgen John Haitsma en Hartger Pruiksma op. Klaas Vaartjes neemt het komende schooljaar de voorzittersrol op zich. Verdere taakverdeling staat voor de eerste vergadering van maandag 3 oktober op de agenda.

13. OR: definitie ouderbijdrage

Aangepaste definitie wordt vastgesteld. Statistische deel van de definitie wordt opgenomen in de nieuwe schoolgids. Verdeling en verantwoording van het budget wordt jaarlijks via de website gecommuniceerd.

14. GMR: status fusie Boarnsterhim

Het fusierapport is uitgebreid besproken met directie PCBO. Gelet op de korte tijdslijn en het ontbreken van extern advies was het voor de GMR niet mogelijk om een (voorlopig) standpunt in te nemen over het fusierapport. GMR mist in ieder geval een uitgebreide

financiële onderbouwing en een adequate risicoafweging. Afgesproken wordt het rapport voor te leggen aan een extern deskundige. Die maakt een adviesrapport op. Bespreking van het rapport wordt op 6 juli aanstaande vervolgd, met op de agenda o.a. dat adviesrapport.

15. Rondvraag

Geen vragen.

Voorzitter sluit de vergadering rond 19.30 uur. Hij bedankt iedereen voor de fijne samenwerking de afgelopen jaren. Hij heeft het altijd met plezier gedaan en wenst de MR en haar nieuwe leden veel succes voor volgend jaar en verder.